

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报工作。现将有关事项公告如下：

一、申报范围：凡在天津市行政区域内从事教育工作的单位和个人均可申报。

二、申报类别：分为教育科学规划课题、教育科学规划项目、教育科学规划成果。

三、申报程序：申报人填写《天津市教育科学规划课题申报表》，经所在单位负责人签字盖章后，报送至申报单位。

四、申报时间：自公告发布之日起至2022年12月31日止。

五、申报地点：天津市教育科学规划领导小组办公室。

六、联系方式：天津市教育科学规划领导小组办公室，电话：XXXX-XXXXXXX。

七、其他事项：本公告未尽事宜，请参照《天津市教育科学规划管理办法》执行。

八、附件：《天津市教育科学规划课题申报表》。

九、公告日期：2022年11月15日。

十、公告单位：天津市教育科学规划领导小组办公室。

十一、公告地点：天津市教育科学规划领导小组办公室。

十二、公告范围：天津市行政区域内。

十三、公告有效期：自公告发布之日起至2022年12月31日止。

十四、公告解释权：归天津市教育科学规划领导小组办公室所有。

十五、公告其他事项：请各单位注意申报时间和申报程序。

十六、公告附件：《天津市教育科学规划课题申报表》。

十七、公告日期：2022年11月15日。

十八、公告单位：天津市教育科学规划领导小组办公室。

十九、公告地点：天津市教育科学规划领导小组办公室。

二十、公告范围：天津市行政区域内。

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任；
4. 申报课题的年龄均不超过 35 周岁（1987 年 6 月 17 日之后出生）；
5. 自筹课题需具有中级以上（含）专业技术职称（职务）或中级以上（含）行政职务；
6. 课题组成员须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报；
7. 申请人可以根据研究的实际需要，跨单位聘请研究人员；

三、课题申报程序

1. 申报人填写《课题申报书》并附相关材料，由所在单位审核盖章后，报送至院科研处。

四、课题申请单位条件

申报单位须具备下列条件：
（一）具有独立法人资格，具有健全的财务管理制度；
（二）具有开展课题研究的必要条件和能力；
（三）申报课题负责人须具有高级职称，并具有主持过类似课题的研究工作经历；
（四）申报课题负责人须具有中级以上职称，并具有主持过类似课题的研究工作经历。

五、申报课题的资助额度

资助额度根据课题的类别、研究周期、研究难度等因素确定。具体资助额度如下：
（一）基础研究类课题：资助额度为10-20万元；
（二）应用研究类课题：资助额度为5-10万元；
（三）技术开发类课题：资助额度为3-5万元；
（四）软科学研究类课题：资助额度为2-3万元。

申报单位在申报课题时，应根据上述资助额度，合理确定课题的规模和范围。同时，申报单位还应根据课题的实际情况，合理确定课题的经费预算。申报单位在申报课题时，应如实填写课题的经费预算，并提供相应的证明材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题负责人的个人简历、职称证书、主持过类似课题的研究工作经历等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的研究方案、研究计划、研究进度等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的研究报告、研究成果等材料。

申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费来源、经费使用计划等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用明细表、经费使用凭证等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用审计报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。

申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。

申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。

申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。

申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。

申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。

申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。申报单位在申报课题时，还应提供课题的经费使用绩效评价报告等材料。

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

五、其他事项

不得同时标注国家基金项目资助字样。

七、申报二级市

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，其他类别课题不设指南。申报重大和重点课题（不包括青年重点课题）的，其名称原则上应与指南保持一致；每个选题原则上只确立 1 项课题立项。无人申报的重大和重点课题，可以通过委托形式进行研究，其他类别课题由申请人自拟课题名称。自拟课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义或争议。

3. 课题负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务，结项成果形式原则上须与预期成果一致，不得低于《天津市教育科学规划课题结题鉴定细则》中的相应要求；获准立项的《天津市教育科学规划课题申请书》视为具有约束力的资助合同文本。最终成果实行结题鉴定制度，鉴定等级予

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式,《活页》论证字数不超过 7000 字,

- 申报系统以录系统为准。申请人可通过“天津教育科研管理数据库”(http://tjjysj.istudy.sh.cn/)访问平台,平台将于 2022 年

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申请书》、《活页》和《申报汇总表》均无需寄送纸质版。待立项公示结束后，已立项课题提交1份带有负责人及成员签名、单位盖章的纸质申报材料至二级管理单位，由二级管理汇同单位盖章的《申报汇总表》统一寄送至市规划办。

地址：天津市河开区复康路25号天津南开区教育局

